



UNIwersytet
Warszawski



Wydział
Historii

WHist-K-2023-16

**Dziekan Wydziału Historii Uniwersytetu Warszawskiego ogłasza
konkurs na stanowisko doktoranta/-tki stypendysty/-tki
w projekcie badawczym Beethoven NCN „Przed monoteizmem?
Religie Judei epoki perskiej i wczesnej epoki hellenistycznej (V–III w. p.n.e.)
w świetle źródeł ikonograficznych, epigraficznych oraz biblijnych”**

Nazwa stanowiska: doktorant/-tka stypendysta/-tka w projekcie badawczym.

Okres otrzymywania stypendium: do 24 miesięcy.

Planowana wysokość stypendium: 3750 zł / miesiąc.

Planowane rozpoczęcie wypłacania stypendium: 1 stycznia 2024.

I. Wymagane kwalifikacje kandydatów

1. Status doktoranta w Szkole Doktorskiej.
2. Zainteresowanie Biblią hebrajską i religią Żydów w starożytności.
3. Znajomość języka angielskiego (płynność w mowie i piśmie).
4. Biegłość komunikacyjna i umiejętność pracy w zespole.

Dodatkowym atutem będzie:

5. Znajomość biblijnego hebrajskiego oraz starożytnej greki i/lub aramejskiego.

II. Zakres prac

1. Prowadzenie badań nad tekstami biblijnymi ilustrującymi postawy, wierzenia oraz instytucje religijne w Judzie V-II w. p.n.e.
2. Udział w pracach i spotkaniach zespołu badawczego.
3. Publikacja wyników badań na temat religii Judejczyków w świetle badanych tekstów w wysoko punktowanych międzynarodowych czasopismach i wydawnictwach naukowych (przynajmniej jeden tekst naukowy).
4. Udział w rozpowszechnianiu wyników projektu na międzynarodowych konferencjach i seminariach naukowych.

III. Procedura konkursowa

- Termin składania dokumentacji: **30 listopada 2023 r.**

- Termin rozstrzygnięcia konkursu: **20 grudnia 2023 r.** Kandydaci zostaną poinformowani pocztą elektroniczną.
- Jeżeli zajdzie potrzeba, wybrane osoby zostaną zaproszone na rozmowę przed komisją kwalifikacyjną. Rozmowa odbędzie się za pośrednictwem komunikatora internetowego między 15 a 20 grudnia 2023 r.
- Postępowanie rekrutacyjne będzie przeprowadzone zgodnie z regulaminem Narodowego Centrum Nauki o przyznawaniu stypendiów naukowych w projektach badawczych: https://www.ncn.gov.pl/sites/default/files/pliki/uchwaly-rady/2019/uchwala25_2019-zal1.pdf

IV. Opis obowiązków stypendysty

1. Realizacja zadań badawczych projektu grantowego.
2. Przedstawianie uzyskanych wyników badań na warsztatach i konferencjach naukowych.
3. Publikacja wyników badań w wysoko punktowanych międzynarodowych czasopismach i wydawnictwach naukowych.
4. Udział w organizacji wydarzeń związanych z projektem badawczym, takich jak konferencje i warsztaty, zarówno o charakterze naukowym, jak i popularnonaukowym/promocyjnym.
5. Organizacja spotkań zespołu badawczego i regularny udział w nich; współpraca z kierownikiem projektu i pozostałymi członkami zespołu.

V. Wykaz wymaganych dokumentów

1. CV z wykazem publikacji oraz wystąpień konferencyjnych.
2. List motywacyjny, uwzględniający kompetencje kandydata/-tki dostypendium.
3. Kopia dyplomu ukończenia studiów magisterskich.
4. Dokument stwierdzający aktualny status doktoranta w Szkole Doktorskiej.
5. Dane kontaktowe jednej osoby, która może wystawić rekomendację (imię, nazwisko, adres e-mail, telefon).
6. Podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.): <https://bsp.adm.uw.edu.pl/bsp-druki-do-pobrania/>;

Dokumenty należy nadsyłać pocztą elektroniczną na adres: praca.historia@uw.edu.pl, podając w tytule wiadomości: „Konkurs: Beethoven – stypendium”.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: **22 55 20 355**.

Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

Cel i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ (*imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia*) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane³ na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie⁴, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę⁵, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie, m.in. wysyłając maila na adres: praca.historia@uw.edu.pl

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.⁶

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 9 miesięcy.

Odbiorcy danych

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy prowadzimy przez Formularze Google. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych.⁷ Państwa dane będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności, zatwierdzoną przez Komisję Europejską.⁸ Zapewni to Państwa danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis kandydata)

¹ Art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2019 poz.1040 z późniejszymi zmianami).

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) (dalej RODO).

³ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

⁴ Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

⁵ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

⁶ Art. 7 ust. 3 RODO.

⁷ <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

⁸ <https://www.privacyshield.gov>
