



INSTYTUT
HISTORYCZNY
UNIwersytetu warszawskiego

Konkurs na stanowisko asystenta na rok w Instytucie Historycznym UW

I. Oczekiwane kwalifikacje kandydatów:

1. Specjalizacja w zakresie historii starożytnej.
2. Posiadanie stopnia doktora.
3. Osiągnięcia naukowe, których wyrazem są publikacje i udział w konferencjach naukowych.
4. Dodatkowym atutem będą:
 - doświadczenie dydaktyczne,
 - udokumentowane naukowe kontakty międzynarodowe, w tym szczególnie doświadczenie pracy w zagranicznej instytucji badawczej,
 - udział w grantach badawczych, zwłaszcza w charakterze kierownika projektu,
 - inne osiągnięcia i wyróżnienia naukowe.

II. Procedura konkursowa:

Termin składania dokumentacji: **30 maja 2018 r.** Liczy się data wpływu.

Termin rozstrzygnięcia konkursu: **do 20 czerwca 2018 r.**

Tryb postępowania komisji konkursowej określają przepisy obowiązujące na UW oraz na Wydziale Historycznym UW.

Po dokonaniu oceny formalnej wniosków, komisja może dokonać wstępnej oceny zgłoszeń i na tej podstawie wyłonić grupę kandydatów dopuszczonych do dalszych etapów postępowania. Procedura konkursowa może obejmować rozmowy członków komisji z kandydatami, a także publiczny wykład przeznaczony dla studentów, sprawdzający kompetencje dydaktyczne kandydata.

O wynikach konkursu kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Jednocześnie informujemy, że konkurs jest jedynie pierwszym etapem określonej w Statucie UW procedury zatrudniania na stanowisku nauczyciela akademickiego, a jego pozytywne rozstrzygnięcie stanowi podstawę do dalszego postępowania.

Zatrudnienie przewidziane jest od 1 października 2018 roku.

Krakowskie Przedmieście 26/28; 00-927 Warszawa
tel./fax: (48 22) 826 19 88; tel. (48 22) 55 20 415; e-mail: sekretariat.ih@uw.edu.pl
REGON: 000001258; NIP: 525-001-12-66

Fundacja Naukowa Przyjaciół Instytutu Historycznego Uniwersytetu Warszawskiego „KLIO”
Bank Millennium S A Warszawa: 97 11602202 0000000055158108

Zatrudnienie na stanowiska asystenta jest wymogiem zmienionych zasad zatrudnienia na UW na czas określony. Istnieje możliwość przedłużenia zatrudnienia na stanowiska adiunkta, na czas nieokreślony.

Zwycięzca konkursu powinien być gotowy do prowadzenia m.in. ćwiczeń warsztatowych z historii starożytnej oraz wstępu do pisania prac akademickich.

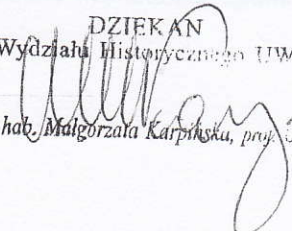
Zatrudnienie przewidziane jest w Zakładzie Historii Starożytnej.

Od decyzji komisji konkursowej przysługuje prawo odwołania składane do Rektora UW, za pośrednictwem Dziekana Wydziału Historycznego.

III. Wykaz wymaganych dokumentów:

1. Zgłoszenie do konkursu: podanie do JM Rektora, które powinno zawierać informacje o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).
2. Odpis nadania stopnia doktora.
3. Informacja o osiągnięciach naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych, a także opis planów naukowych na najbliższe lata.
4. Dane kontaktowe dwóch osób, które mogą być poproszone przez komisję o sporządzenie opinii na temat kandydata.
5. Kwestionariusz osobowy (formularz dostępny na stronie internetowej Biura Spraw Pracowniczych Uniwersytetu Warszawskiego).

Dokumenty należy składać osobiście lub nadsyłać pocztą na adres Instytutu Historycznego Uniwersytetu Warszawskiego, Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.

DZIEKAN
Wydziału Historycznego UW

Dr hab. Małgorzata Karpńska, prof. UW